

## UTLÄGGSBLANKETT

|        |
|--------|
| LR     |
| Ekonom |
| ID nr  |

|            |                  |
|------------|------------------|
| Kundnummer | Föreningens namn |
|------------|------------------|

Personuppgifter för den som gjort utlägget/utläggerna:

|         |            |            |
|---------|------------|------------|
| Förnamn | Efternamn  | Telefon    |
| Adress  | Postnummer | Postadress |

Insättning på konto:

|      |          |                         |
|------|----------|-------------------------|
| Bank | Clearing | Kontonummer/Personkonto |
|------|----------|-------------------------|

Varje belopp ska ha ett kvitto eller annan verifikation som bifogas denna blankett.  
Häfta fast bifogade kvitton bakom utläggsblanketten.

| Gjorda utlägg (specificera) | Belopp | Bokförs på konto |
|-----------------------------|--------|------------------|
|                             |        |                  |
|                             |        |                  |
|                             |        |                  |
|                             |        |                  |
|                             |        |                  |
|                             |        |                  |
|                             |        |                  |
|                             |        |                  |
| <b>Summa utlägg:</b>        |        |                  |

Attest av behörig/-a i föreningen **OBS! Tänk på att inte attestera egna utlägg (Initialer gäller ej).**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Namnteckning      |  |
| Namnförtydligande |  |

Rutan nedan endast för SBC

| Klient nr | Datum | Löpnr/Vernr |
|-----------|-------|-------------|
|           |       | /           |
| Konto     | Debet | Kredit      |
| 24400     |       |             |
|           |       |             |
|           |       |             |
|           |       |             |
|           |       |             |
|           |       |             |
|           |       |             |

|           |              |
|-----------|--------------|
| Konterare | Registrerare |
|-----------|--------------|

**Vanligt förekommande konton och exempel på kostnader**

- 41600 Gemensamma utrymmen: inköp skyltar, entrémattor
- 41710 Gård: blommor, krukor, julgran, krattor, spadar, gasol
- 41910 Förbrukningsmaterial: glödlampor, städartiklar, nycklar, hänglås
- 41915 Brandskydd: inköp brandutrustning, brandvarnare
- 41920 Fordonskostnader: bränsle, hyra släp, gräsklippare, snöslunga
- 61510 Medlemsinfo: medlemsblad, kopiering
- 62100 Tele och datakommunikation: telefoni, webbhotell, domän, mobilrefill
- 64600 Föreningskostnader: hyra lokal, begravning, årsstämma
- 64615 Styrelseomkostnader: middag, fika, taxiresor
- 64700 Fritids/trivselkostnader: gåvor, städdag, förtäring
- 64740 Studieverksamhet: kurser, kursmaterial
- 64910 Administration: bankkostnader, ändringsanmälan Bolagsverket, kontorsmaterial, frimärken, toner
- 64920 Korttidsinventarier: större inköp över ca 1000 kr
- 73310 Skattefri bilersättning: upp till 18,50 kr/mil

**Fullständig kontoplan se Vår Brf**